

**LI-DF-02 - LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR LES DEMANDES D'UNE PRISE DE PARTICIPATION DES PROJETS EN DEVELOPPEMENT**

**DOCUMENTS ADMINISTRATIFS :**

- Copie pièce d'identité des promoteurs porteurs du projet.
- Curriculum Vitae des promoteurs porteurs de projet et du gérant de l'entreprise, appuyé des justificatifs (Diplômes, attestations de participation dans des séminaires ou formations et attestations de travail etc...).
- État du personnel.
- Si l'entreprise appartient à un groupe, Préciser la liste des autres sociétés.
- Renseigner le formulaire de demande de prise de participation, en apposant votre cachet & signature.

**DOCUMENTS JURIDIQUES :**

- Registre de commerce et (ou) l'autorisation d'exercer pour les activités réglementées.
- Carte fiscale et numéro d'identification statistique (NIS).
- Titre d'occupation des lieux à usage professionnel. (Acte de propriété ou Contrat de location en cours de validité ou bien certificat de morcellement pour les terrains dans l'indivision).
- Les statuts de création de la société ainsi que toutes les modifications enregistrées.
- Documents fiscaux et parafiscaux mis à jour (Extrait de rôle, CNAS, CASNOS).
- Copie de la Décision ANDI, éventuellement.

**DOCUMENTS FINANCIERS :**

- Relevé d'identité bancaire RIB.
- Relevés bancaires pour les 12 derniers mois.

**LI-DF-02 - LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR LES DEMANDES D'UNE PRISE DE PARTICIPATION DES PROJETS EN DEVELOPPEMENT**

- Attestation de solvabilité bancaire ou bien attestation d'absence d'incident ou d'impayé.
- État des engagements bancaires.
- Bilan et TCR ainsi que leurs annexes, des trois (03) derniers exercices.
- Rapport du commissaire aux comptes des trois (03) derniers exercices.

**DOCUMENTS TECHNIQUES :**

**Business plan (Étude technico-économique prévisionnelle sur 05 ans) devrait contenir ce qui suit :**

- Localisation et présentation du projet.
- Présentation des associés en précisant les apports de chacun.
- Évaluation des coûts des investissements matériels et immatériels à mettre en place, en plus du fonds de roulement.
- L'évolution de la cadence de production.
- Étude de marché.

**1- Technique de vente :**

Les questions ci-dessous sont données à titre non exhaustif :

- a) Comment vous approchez le client ?
- b) Comment vous faites avec un client pour capter son attention et le convaincre ?
- c) Quelles sont les motivations de vos clients ?

**2- Quels sont les canaux de distribution que vous allez adopter ?**

- a) Canal direct : le producteur vend directement son produit au client final sans intermédiaire ;
- b) Canal court : un intermédiaire s'intercale entre le producteur et le consommateur, exemple : le représentant ou le distributeur sur chaque wilaya ;

**LI-DF-02 - LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR LES DEMANDES D'UNE PRISE DE PARTICIPATION DES PROJETS EN DEVELOPPEMENT**

- c) Canal long : le circuit comporte au moins deux intermédiaires, exemple : les grossistes, les points de vente et distribution dans différentes régions etc....;
- d) Quels sont les moyens de transport (location ou propriété) ?

**3- L'état de la concurrence :**

- a) L'offre : les principaux acteurs (concurrents) du marché et la taille de leurs entreprises (quantité, volume);
- b) La demande : la clientèle ciblée en chiffre ;

**4- Quelle est votre politique de prix ?**

- a) Adoptez-vous un prix élevé par rapport à la concurrence ;
- b) Adoptez-vous un prix bas par rapport à la concurrence ;
- c) Adoptez-vous un prix d'alignement par rapport à la concurrence ;
- d) Autres.

**5- Existe-t-elle de campagnes publicitaires ?**

- a) Détaillez, quels sont les supports de publicité (Télé, radio, panneaux etc.) ?
- b) Quelle est la fréquence ?

- Facture pro forma de tous les équipements objet d'acquisition.
- Les contrats et/ ou les promesses de contrat avec les clients.
- Planning de réalisation.
- Nombre d'emplois prévisionnels à créer.
- Montage financier prévu.
- Tableau prévisionnel sur 05 ans du programme d'investissement.
- Tableau prévisionnel sur 05 ans d'amortissement.
- Tableau prévisionnel sur 05 ans du chiffre d'affaires (Quantité produite et prix unitaire).
- Tableau prévisionnel sur 05 ans des consommations détaillées.

**LI-DF-02 - LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR POUR LES DEMANDES D'UNE PRISE DE PARTICIPATION DES PROJETS EN DEVELOPPEMENT**

- Tableau prévisionnel sur 05 ans des charges du personnel (Poste, grade et salaire brut et net).
- Tableau prévisionnel sur 05 ans des autres charges.
- Tableau prévisionnel sur 05 ans des frais financiers.
- Les états financiers prévisionnels sur 05 ans (Tableau des comptes de résultat).

**NB :**

- 1) Le client est libre d'envoyer tout autre information ou document qu'il jugera important pour aider à un meilleur examen de sa demande de partenariat.
- 2) Ces documents et ces informations sont demandés à titre indicatif, le libre choix est laissé aux partenaires pour l'adapter, le cas échéant, selon la spécificité de leur activité.